

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом от «29» 08 2018г. № 253
Директор [подпись] А.Г. Акберова



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от «27» 08 2018 г.
секретарь [подпись] Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» создан на основании решения Совета колледжа с целью оказания доврачебной медицинской помощи по лечебному делу обучающимся и работникам колледжа, снижению их заболеваемости, организации просветительной и профилактической работы.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением колледжа и в своей деятельности руководствуется:

- основами законодательства РФ об охране здоровья граждан;
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в РФ»;
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ЕККИ и настоящим Положением.

1.3. Медицинский кабинет находится на первом этаже в общежитии колледжа по адресу ул. Говорова 2а, комната №5 обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с Примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета.

1.4. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических и просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками;
- приобщение студентов и работников колледжа к здоровому образу жизни (здоровое питание, двигательная активность и т.д.);
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

1.5. Для осуществления непосредственных задач медицинский кабинет организует и проводит следующие виды деятельности:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи;
- раннее выявление заболеваний;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и работников колледжа с хроническими заболеваниями;
- лечебно-профилактическая работа;

- санитарно-просветительная деятельность;
- контроль санитарно-гигиенических условий в колледже, личной гигиены обучающихся;
- мониторинг результатов медицинских осмотров;
- мониторинг соблюдения требований по охране жизни, здоровья и режима дня обучающихся и работников колледжа;
- контроль санитарного состояния пищеблока;
- ведение соответствующей учетно-отчетной документации установленной формы.

2. Деятельность медицинского кабинета

2.1. Управление медицинским кабинетом осуществляет врач ответственный за медицинскую деятельность, который осуществляет регулярный внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности.

2.2. Деятельность медицинского кабинета осуществляют медицинские работники (врач педиатр, медицинская сестра по специальности «Сестринское дело» и медицинская сестра по специальности «Сестринское дело в педиатрии») на основании договора с колледжем.

2.3. В своей деятельности медицинские работники руководствуются:

- Законодательством РФ и РТ,
- настоящим Положением,
- основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и учреждений здравоохранения,
- методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности медицинского персонала,
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности,
- должностными инструкциями медицинских работников.

2.4. Медицинские работники подчиняются непосредственно директору ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств», прием на должность и увольнение оформляется приказом директора колледжа.

2.5. Медицинские работники выполняет следующие функции и обязанности, которые распределены между ними в должностных обязанностях:

- организуют и координируют работу кабинета;
- разрабатывают годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся и работников колледжа;
- проводят медицинские осмотры обучающихся с целью выявления больных;
- осуществляют систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания обучающихся составляют и выписывают меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-ти дневным меню, обеспечивают витаминизацию пищи, анализ калорийности, проводят бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи;
- проводят работу по проведению профилактических прививок;
- направляют обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информирует директора колледжа и преподавателей о состоянии здоровья обучающихся;
- распределяют обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывают методическую помощь преподавателям по физическому воспитанию;
- проводят мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья;
- своевременно выявляют заболевших обучающихся и изолирует их;
- оказывают первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- при необходимости содействуют вызову скорой помощи в экстренной ситуации и незамедлительно информирует об этом директора колледжа;
- проводят работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществляют организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- проводят работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися;
- осуществляют контроль за организацией физического воспитания, питания, проживания и общеобразовательного процесса обучающихся;
- ведут установленную медицинскую документацию и учет;

- обеспечивают хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением.

3. Права и ответственность медицинских работников

3.1. Медицинские работники имеют право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- походить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

3.2. Медицинские работники несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, сообщениях, по итогам медико-санитарной работы;
- за соблюдения правил асептики и антисептики, выполнением всех правил, санитарно-гигиенических норм;
- за эстетическое оформление медицинского кабинета;
- за соблюдение личной гигиены и форму одежды;
- за правильное ведение документации;

- за эффективную работу кабинета, сохранность оборудования, лекарственных препаратов;
- за прохождение 1 раз в 5 лет курсов повышения квалификации с получением документа уставного образца;
- за выполнение должностных обязанностей и инструкций.